



## **DOKUMENTACIJA**

### **v zvezi z oddajo javnega naročila**

*v skladu s c) točko 1. odstavka 44. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3)*

## **PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**Šolska dvorana Osnovne šole Duplek,  
v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju**

Februar 2019

## NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

#### Podatki o naročniku

<b>Naročnik:</b>	OBČINA DUPLEK Trg slovenske osamosvojitve 1 2241 Spodnji Duplek
<b>Rok za prijavo:</b>	18. 2. 2019 do 12:00 ure na e-JN
<b>Rok za postavitev vprašanj:</b>	13. 2. 2019 do 10:00 ure
<b>Rok za izvedbo in trajanje javnega naročila:</b>	Predviden rok izvedbe del: začetek del: 15. 4. 2019 zaključek del in tehnični prevzem: najkasneje do 1. 9. 2020

#### Predmet

<b>Opis in predmet javnega naročila:</b>	Šolska dvorana Osnovne šole Duplek, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju
<b>Razdelitev na sklope:</b>	Ne
<b>Vrsta postopka in pravna podlaga:</b>	44. člen ZJN-3
<b>Veljavnost prijave:</b>	90 dni od roka za prejem prijav

## 1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

---

### 1.1 Postopek

Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil Obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po konkurenčnem postopku s pogajanjem, v skladu s c) točko 1. odstavka 44. člena ZJN-3.

Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:

- Prva faza: ugotavljanje sposobnosti;
- Druga faza: predložitev prve ponudbe in pogajanja s predložitvijo končnih ponudb.

V prvi fazi bo naročnik z izdano odločitvijo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo predložili prijave, s katerimi bodo izpolnjevali pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju teh navodil.

Za izvedbo predmeta javnega naročila bo naročnik prejel nepovratna finančna sredstva Eko sklada za nove naložbe v gradnjo skoraj nič-energijskih stavb. Glede na navedeno, si naročnik izrecno pridržuje pravico, da dokler in v kolikor ne bi bila zagotovljena sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila, pogodbe z izbranim izvajalcem ne podpiše oz. izbire ne opravi. Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe v primeru, če naročnik iz navedenih razlogov naročilo prekine.

Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni preko spletne aplikacije e-JN, da predložijo prvo ponudbo. V tej fazi bodo gospodarski subjekti prejeli povabilo k oddaji ponudbe in popise del. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja. Podroben protokol pogajanj bo opredeljen v pisnem povabilu gospodarskim subjektom preko spletne aplikacije e-JN (<https://ejn.gov.si/>).

Naročnik si v skladu z 11. točko 44. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da lahko na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

### 1.2 Pravna podlaga

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/2013 in 81/16),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),

- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/16- odl.US in 20/18-OROZ631),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr),
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17- odl. US),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči in
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi in morebitnimi spremembami, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### **1.3 Opis predmeta javnega naročila in predvidenih posegov**

1.3.1 Predmet javnega razpisa je: »Šolska dvorana Osnovne šole Duplek, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju«.

Okvirna vrsta del:

- Gradbena dela;
- Obrtniška dela;
- Instalacijska dela;
- Ureditev okolja.

**Naročnik bo pri oddaji ponudb (druga faza) zahteval, da v delu popisa del varilska dela, ta dela opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupni ponudbi.**

1.3.2 Opis predvidenih posegov je razviden iz priloženega tehničnega poročila.

## **2. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO**

---

### **2.1 Prijavna dokumentacija**

Dokumentacijo za prijavo gospodarski subjekt predloži v prvi fazi postopka preko spletnega naslova <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Dokumentacija za prijavo mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v tej razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti predložene zahtevane priloge v vrstnem redu, kot sledi:

Navodila za pripravo dokumentacije za prijavo	Priloga
1. Gospodarski subjekt izpolni obrazec in ga predloži v prijavi.	Priloga: <i>1. Prijava za sodelovanje</i>
<p>2. Gospodarski subjekt izpolni ESPD obrazec in ga predloži k prijavi.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (gospodarski subjekt, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje in podizvajalci).</p> <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja 8. razpisne dokumentacije, predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p>	Priloga: <i>2. ESPD obrazec</i>
3. Gospodarski subjekt izpolni prilogo <i>3. Izjava o referencah</i> .	Priloga: <i>3. Izjava o referencah</i>
4. Gospodarski subjekt izpolni prilogo <i>4. Seznam kadrov</i> .	Priloga: <i>4. Seznam kadrov</i>
5. Gospodarski subjekt priloži skeniran izvod originala izdane bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za resnost prijave/ ponudbe ali dokazilo nakazila brezobrestnega denarnega depozita na poslovni račun naročnika, v višini 30.000,00 EUR. Finančno zavarovanje za resnost prijave/ ponudbe mora biti veljavno do vključno 31. 5. 2019.	Priloga: <i>5.1 Zavarovanje za resnost</i>

## 2.2 Jezik, valuta in stroški

Gospodarski subjekt mora prijavo pripraviti v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izkazovanje sposobnosti, ki bodo v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik. Tehnična dokazila so lahko predložena v nemškem ali angleškem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v evrih.

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje prijave/ponudbe. Z oddajo se gospodarski subjekt strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije in prilog.

## 3. MERILO IN FINANČNA ZAVAROVANJA

### 3.1 Merilo za oddajo javnega naročila (v drugi fazi)

<b>Ekonomsko najugodnejša ponudba:</b>	<b>DA</b>
<b>Merilo za izbiro:</b>	<b>Najnižja cena v EUR brez DDV</b>
<b>Gradnja po klavzuli</b>	<b>Cena na ključ</b>

V predmetnem postopku bo upoštevano merilo najnižja cena, po klavzuli cena na ključ. Natančnejša navodila za pripravo ponudbene cene bo naročnik podal v drugi fazi.

### 3.2 Finančna zavarovanja

	<b>Vrsta zavarovanja</b>	<b>Znesek</b>	<b>Veljavnost</b>
<b>Resnost prijave/ ponudbe</b>	Finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) ali depozit	30.000,00 EUR	31. 5. 2019
<b>Dobra izvedba pogodbenih obveznosti</b>	Zadržana sredstva	10 % pogodbene vrednosti z DDV	
<b>Odprava napak</b>	Finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje)	5 % pogodbene vrednosti z DDV	Pet (5) let od primopredajnega zapisnika

#### 3.2.1 Resnost prijave/ ponudbe

Zavarovanje za resnost prijave/ ponudbe so gospodarski subjekti dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje za resnost ponudbe, gospodarski subjekti lahko predložijo:

- skeniran izvod originala izdane bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja. Finančno zavarovanje mora biti vsebinsko in pomensko enako prilogi 5.1 *Zavarovanje za resnost*, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije ali
- skenirano dokazilo o nakazilu brezobrestnega denarnega depozita na poslovni račun naročnika.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od gospodarskih subjektov podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanj morajo biti v pisni obliki.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost prijave/ ponudbe v naslednjih primerih:

- ponudnik je umaknil prijavo/ ponudbo po poteku roka za prejem prijav/ ponudb ali nedopustno spremenil prijavo/ ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- izbrani ponudnik na poziv naročnika ni podpisal pogodbe; ali
- ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe plačal brezobrestni denarni depozit, se le ta nakaže na TRR naročnika št. SI56 0110 0010 0002 668, odprt pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

### 3.2.2 Dobra izvedba pogodbenih obveznosti

Naročnik bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zadržal sredstva v višini 10 % vrednosti z DDV, od posamezne izdane situacije.

### 3.2.3 Odprava napak

Gospodarski subjekt (izbran ponudnik/ izvajalec) bo moral ob končnem prevzemu pogodbenih del oz. ob pridobitvi uporabnega dovoljenja, naročniku predložiti originalno finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije v skladu s prilogo: 5.2 *Zavarovanje za odpravo napak*, in sicer v višini 5 % od cene pogodbenih del z DDV.

Izvajalec ob končnem prevzemu pogodbenih del, naročniku izroči finančno zavarovanje za odpravo napak z rokom trajanja 5 (pet) let.

Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi bo moralo biti izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

### 3.2.4 Predložitev finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisnih dokumentacij in ne smejo izpolnjevati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov,

kot jih je določil naročnik, nižjega zneska ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

#### **4. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

---

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije in v zvezi z oddajo javnega naročila sme gospodarski subjekt zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.

Gospodarski subjekti lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik na ali preko Portala javnih naročil se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Po oddaji prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve prijav ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v prijavi. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

#### **5. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

---

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev in ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji prijavi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z tehnično in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v skladu z 1. odstavkom 81. člena ZJN-3).



## 6. PREDLOŽITEV PRIJAVE

---

### 6.1 Skupna prijava

Prijavo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava). Ne glede na predložitev skupne prijave gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni prijavi predložijo prijavno dokumentacijo:

- Posamično (vsak gospodarski subjekt)
  - Priloga 2. ESPD obrazec
- Skupno (vsi gospodarski subjekti skupaj)
  - Priloga 1. Prijava za sodelovanje;
  - Priloga 3. Reference;
  - Priloga 4. Seznam kadrov;
  - Priloga 5.1 Zavarovanje za resnost.

### 6.2 Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD in v prilogi 1. Prijava za sodelovanje navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- ob prijavi za sodelovanje priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo);
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

### 6.3 Predložitev prijave

Gospodarski subjekt predloži prijavo v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v

nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Uporabnik gospodarskega subjekta, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ ponudb, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo prijavo/ ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave/ ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik gospodarskega subjekta umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev prijav. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Gospodarski subjekt lahko do roka za oddajo svojo prijavo umakne ali spremeni. Če gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če gospodarski subjekt svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Dokument, dodan v razdelek ESPD (v .xml obliki) se ob oddaji prijave tudi elektronsko podpiše. Kandidatu (samostojnemu kandidatu oziroma vodilnemu kandidatu v skupini prijaviteljev) torej obrazca ESPD ni potrebno predhodno podpisati oziroma elektronsko podpisati v aplikaciji za ESPD na portalu javnih naročil. ESPD-ji ostalih partnerjev v skupini prijaviteljev oziroma podizvajalcev in/ali drugih subjektov, na katere se kandidat sklicuje pa se ob oddaji prijave elektronsko ne podpišejo. Slednje pomeni, da morajo partnerji v skupni prijavi in podizvajalci ESPD obrazec predložiti podpisan, žigosan in skeniran.

## **7. ODPIRANJE PRIJAV**

---

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN določenega dne ob določeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

## **8. IZPOLNJEVANJE POGOJEV**

---

Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje v skladu z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z tehnično in

strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila v skladu z 4. odstavkom 77. člena ZJN-3.

Naročnik bo priznal sposobnost gospodarskim subjektom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

- A. Razlogi za izključitev
- B. Poklicna sposobnost ponudnika
- C. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika
- Č. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika

Naročnik bo gospodarskega subjekta, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, v primeru, da podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

<b>A. Razlogi za izključitev</b>	
<p>1. Gospodarski subjekt ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.</p> <p><i>(Naročnik bo zahteval zapriseženo izjavo ali pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo, da na dan poteka roka za predložitev ponudb ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3).</i></p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>3. Gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj</p>

pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	izkazuje s podpisom ESPD obrazca.
5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.
6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.
7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, v primeru da je ta kršil obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava (2. odstavek 3. člena ZJN-3).	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.
8. Gospodarski subjekt se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o: - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.
<b>B. Poklicna sposobnost</b>	
1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.
2. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.

<p>opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarskih subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	
<b>C. Ekonomska in finančna sposobnost</b>	
<p>1. Gospodarski subjekt (v skupni prijavi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje: Da na dan oddaje prve ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 8-ih mesecih pred rokom za oddajo prve ponudbe pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih delovnih dni.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt (v skupni prijavi vsak partner) mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB 5 ali boljše. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: <a href="http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen">http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen</a> )</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.  Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Gospodarski subjekt mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih fakture.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>4. Gospodarski subjekt ima povprečni letni prihodek v zadnjih treh (3) letih to je za posamezno leto 2015, 2016 in 2017, (v kolikor podjetje posluje krajši čas, povprečni letni prihodek v času od ustanovitve) najmanj 10.000.000,00 EUR.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<b>Č. Tehnična in kadrovska sposobnost</b>	
<p>1. Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila. Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti (vodje del, delovodje, kvalificiran in nekvalificiran kader,...) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.</p> <p>Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.  Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, da ima ob oddaji prve ponudbe zagotovljene kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila (spisek zagotavljenega kadra, dokazila o zaposlitvi, soglasje delodajalca, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje, dokazila o izobrazbi in o navedenih referencah, ...).</p>

	<p>Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek ključne opreme in mehanizacije, izkaz o lastništvu, pogodba o najemu,...), da ima ob oddaji prve ponudbe zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev, rokov dokončanja del in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>3. Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih (od dneva oddaje prijave) sam, s partnerji v skupni ponudbi ali kot podizvajalec že uspešno izvajal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanj dva projekta, kjer so se izvajala dela na objektih (CC SI-126) v vrednosti najmanj 2.500.000,00 EUR (brez DDV) pogodbenih del;</li> <li>- najmanj dve dobavi in vgradnji športne opreme na objektih (CC si-126) v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR (brez DDV) pogodbenih del;</li> <li>- najmanj eno izvedbo neprezračevanega lesenega strešnega sestava z montažno konstrukcijo v višini najmanj 500.000,00 EUR (brez DDV), kvadrature minimalno 2.300 m<sup>2</sup> in razpona med podporami minimalno 40 m</li> </ul> <p><i>Upoštevacjo se tudi reference prijavljenega podizvajalca.</i></p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo priloge: 3. <i>Reference</i>.</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo referenčnih potrdil v drugi fazi postopka.</p>
<p>4. Gospodarski subjekt mora izkazati, da oseba, ki bo v prilogi 4. <i>Seznam kadrov</i> navedena kot vodja del, izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom in se izkaže, da je v zadnjih treh (3) letih (od dneva oddaje prijave) kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljala funkcijo vodje del najmanj enega objekta (CC SI-126) v višini 2.500.000,00 EUR (brez DDV) pogodbenih del.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo priloge: 4. <i>Seznam kadrov</i>.</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo referenčnih potrdil v drugi fazi postopka.</p>
<p>5. Zagotovljen mora biti vodja del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva;</li> <li>- vpisan je v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir ali vzajemno - vodja del, s pooblastilom za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta;</li> </ul>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo priloge: 4. <i>Seznam kadrov</i>.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu</p>

<p>- zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnika, partnerja, podizvajalca), ki nastopa v ponudbi ali je družbenik gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja ali podizvajalca) in ima z družbo sklenjeno pogodbo o vodenju del za družbo;</p> <p>- aktivno govori slovenski jezik.</p> <p>Gospodarski subjekt mora v prijavi izkazati, da ima oseba, ki bo v prilogi 4. <i>Seznam kadrov</i> navedena kot vodja del, 5 let delovnih izkušenj kot vodja del.</p>	<p>namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>6. Gospodarski subjekt (ali partner v skupni prijavi) razpolaga na dan oddaje prijave z naslednjimi certifikati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISO 9001 in 14001 za prodajo, montažo športne opreme, izvajanje gradbeno obrtniških del;</li> <li>- Certifikat EN 1090-2 za razred izvedbe EXC 3 za jeklene konstrukcije;</li> <li>- PEFC certifikat za sledljivost lesa iz obnovljivih virov za parket;</li> <li>- PEFC certifikat za sledljivost lesa iz obnovljivih virov za lepljene nosilce.</li> </ul> <p><i>Tehnična dokazila so lahko predložena v nemškem ali angleškem jeziku.</i></p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>7. Gospodarski subjekt zagotavlja, da ima na dan oddaje prijave zaposlenega varilskega koordinatorja z mednarodnim certifikatom.</p> <p>Naročnik bo pri oddaji ponudb (druga faza) zahteval, da v delu popisa del varilska dela, ta dela opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>8. Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo v času gradnje naročniku predložil naslednje izjave in ateste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava o lastnostih za izdelavo lepljenih nosilcev skladno z normativom EN 14080:2013;</li> <li>- Izdelava strešnih elementov po veljavnih smernicah za izdelavo neprezračevanih ravnih streh;</li> <li>- Atest meritev absorpcijskih vrednosti strešnega elementa;</li> <li>- Atest zvočne izolativnosti strešnega elementa ;</li> <li>- Izjavo o tehničnih lastnostih za klimate.</li> </ul>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>9. Gospodarski subjekt zagotavlja, da vsa ponujena oprema v celoti izpolnjuje minimalne tehnične zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>10. Gospodarski subjekt mora dela izvesti v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora s strani naročnika.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>11. Gospodarski subjekt mora imeti na razpolago zadostne</p>	<p>DOKAZILO:</p>

proste kapacitete za izvedbo del.	Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.
12. Gospodarski subjekt bo dela opravljal z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06, 17/2011-ZTZPUS-1).	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.
13. Gospodarski subjekt mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni listi RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1).	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.
14. Gospodarski subjekt mora, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, pred podpisom gradbene pogodbe skleniti pogodbo o zavarovanju odgovornosti, najmanj z zavarovalnim kritjem določenim v prilogi 6. Izjava zavarovalnice ter pred začetkom izvajanja pogodbenih storitev predložiti naročniku fotokopijo zavarovalne dokumentacije (police, idr.) in potrdila o vinkulaciji.  <i>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</i>	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.  Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo izjave zavarovalnice (priloga 6. Izjava zavarovalnice)
15. Gospodarski subjekt mora: - gradbišče pred pričetkom del označiti z gradbiščno tablo v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (Ur.l. RS št. št. 55/08, 54/09 – popr. in 61/17 – GZ), - preprečiti prehod na gradbišče, - zagotoviti, da gradbeni posegi ne bodo ogrozili objektov in ljudi; - zagotoviti rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, kulturne dediščine in trajnostne rabe naravnih dobrin: a) Varstvo pred hrupom: pri izvedbi del je treba upoštevati ukrepe za zmanjšanje vpliva hrupa: (i) gradnja naj se prilagodi delovanju okolja, (ii) emisije hrupov strojev morajo biti v skladu s predpisi - proizvajalci morajo stroje označiti z vrednostmi njihove zvočne moči in zagotoviti, da niso presežene, (iii) če se delovne naprave ne uporabljajo, jih je treba izklapljati (npr. daljši postanki tovarnjakov, bagrov ipd.). b) Varstvo zraka: pri izvedbi del je potrebno upoštevati in zagotoviti: (i) da se v okolici gradbišča ne presegajo mejne vrednosti onesnaževal v zraku, (ii) da se zagotovi stalen nadzor nad tehnično brezhibnostjo gradbenih strojev in drugih prevoznih sredstev ter njihovo ustrezno in racionalno obratovanje, (iii) da so vse manipulativne površine utrjene in morajo omogočati čiščenje. c) Varstvo voda: pri izvedbi del je potrebno upoštevati in zagotoviti: (i) vpliv podzemnih voda, (ii) da se prepreči	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.



<p>nenadzorovano razlivanje odpadnih voda, (iii) da se (v kolikor bi se uporabljala) transformator in dizelski generatorski agregat postavita v ustrezno dimenzionirane lovilne skledе.</p> <p>d) Varovanje objektov in območij kulturne dediščine.</p> <p>e) Zbiranje in odvoz odpadkov.</p>	
<p>16. Gospodarski subjekt mora gradbene odpadke hraniti ali začasno skladiščiti na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo predelovalcu ali odstranjevalcu gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>17. Gospodarski subjekt zagotovi, da bodo izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08), če hramba ali začasno/skladiščenje gradbenih odpadkov ni možna na gradbišču.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>18. Gospodarski subjekt zagotovi, da bo iz dokazil o naročilu prevzema gradbenih odpadkov razvidna vrsta gradbenih odpadkov, predvidena količina nastajanja gradbenih odpadkov ter naslov gradbišča z navedbo pripadajočega gradbenega dovoljenja, na katerega se nanaša prevzem gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>19. Gospodarski subjekt zagotavlja organizacijo skladiščenja naftnih derivatov v skladu s predpisi in pogoji, ki jih določijo ustrezni inšpekcijski organi. Skladiščenje mora biti organizirano tako, da se preprečijo morebitna razlitja in s tem onesnaževanje podtalnice. Odpadna olja delovnih strojev, ki so angažirani na gradnji, je treba zbirati in odvažati v predelavo.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>20. Gospodarski subjekt zagotavlja, da upošteva v celoti zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17). In da bo na podlagi poziva naročnika predložil izjavo, da bo izpolnil zahtevo.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>21. Gospodarski subjekt se zavezuje, da bo izpolnjeval pogoje, ki so v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju. Dokazila o skladnosti, bo predložil le ponudnik, kateremu bo naročnik oddal javno naročilo.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>Gospodarski subjekt bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel najkasneje do 1. 9. 2020 (zaključek del in tehnični prevzem).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>

## 9. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

---

Zahtevki za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za javno upravo, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevo za predrevizijski postopek v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevki za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje.

Zahtevki za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevki za revizijo podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Odgovorna oseba naročnika  
župan, Mitja Horvat